

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридическое лицо
ОГРН 1023902010
представленного при вне
« 06.06.2016 »
Уполномоченное лицо
Е.В.Шлак
Ф.И.О.
Экземпляр документа хранения



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации МО

«Зеленоградский городской округ»

Н. В. Менячихина

2016 год



УСТАВ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 6
г. Зеленоградска
(МАДОУ ЦРР – д/с № 6)**

(новая редакция)

г. Зеленоградск
2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация, созданная в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад № 6 г. Зеленоградска, является дошкольной образовательной организацией, находящаяся в ведении администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, а также осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка № 6 г. Зеленоградска, (в дальнейшем именуемое «Организация»), основанная на праве оперативного управления, создана путем изменения типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 6 г. Зеленоградска в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ, на основании Постановления Главы МО «Зеленоградский район» № 1215 от 05 октября 2009 года и является правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 6 г. Зеленоградска.

1.3. Организация по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу – дошкольная образовательная организация.

1.4. Настоящий Устав Организации принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Калининградской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский городской округ», а также настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Организации: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 6 г. Зеленоградска. Сокращенное наименование: МАДОУ ЦРР – д/с № 6.

1.7. Учредителем Организации и собственником его имущества является администрация муниципального образования «Зеленоградский городской округ» Функции и полномочия Учредителя Организации в соответствии с федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Зеленоградский городской округ» осуществляет управление образования администрации МО «Зеленоградский городской округ».

Место нахождения Учредителя: 238530, Россия, Калининградская область, г. Зеленоградск, ул. Ленина, д.1

1.8. К компетенции Учредителя в области управления Организацией относятся:

- утверждение Устава Организации, внесенных в него изменений, в том числе в новой редакции;
- согласование программы развития Организации;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания организации в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Организации, перечень которых определяется Учредителем;
- назначение и увольнение заведующего, заключение (прекращение) трудового договора;
- назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего о создании или ликвидации филиалов организации, открытии или закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Организации, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего о внесении Организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета);
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего о распоряжении Организацией недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета;
- согласование решений об отнесении имущества Организации к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Организации из категории особо ценного движимого имущества;
- согласование решений о закреплении за Организацией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- принятие решений об одобрении сделок с имуществом Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;
- осуществление контроля деятельности Организации (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Организацией;
- определение средств массовой информации, в которых Организация ежегодно

обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- закрепление определенной территории муниципального образования «Зеленоградский городской округ» за Организацией;
- комплектование Организации воспитанниками;
- осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Организацией, предшествующей заключению договора аренды;
- участие в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации;
- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.9. Собственником имущества Организации является муниципальное образование «Зеленоградский городской округ». Функции и полномочия собственника имущества Организации в соответствии с федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Зеленоградский городской округ» осуществляет администрация муниципального образования «Зеленоградский городской округ» именуемая в дальнейшем «Собственник»

1.10. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.11. В случае реорганизации администрации МО «Зеленоградский городской округ», права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.12. Организация является некоммерческой организацией, созданной администрацией муниципального образования «Зеленоградский район» для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на дошкольное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

1.13. Организация выполняет муниципальное задание, которое формируется Учредителем

1.14. Организация является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в Сбербанке России и лицевой счет в органах казначейства, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.16. Организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Зеленоградский городской округ»

1.17. Субсидиарная ответственность собственника определяется в соответствии с законодательством.

1.18. Доходы Организации поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим уставом

1.19. Собственник имущества Организации не имеет права на получение доходов от осуществления Организацией приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Организацией имущества.

1.20. Организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети Интернет(sad6-zel.ru).

1.22. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.23. Организация не имеет филиалов, представительств.

1.24. В Организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.25. Образование носит светский характер.

1.26. Воспитание и обучение ведутся на русском языке.

1.27. Образовательная деятельность, осуществляемая Организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.28. Место нахождения Организации : 238530, Россия, Калининградская область, г. Зеленоградск, ул. Московская, д.42.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 238530, Россия, Калининградская область, г. Зеленоградск, ул. Московская, д.42.

1.29. Организация работает по следующему графику: 5 дней в неделю с 8.00 до 18.00 с выходными днями в субботу, воскресенье, праздничные дни.

Группы функционируют в режиме: сокращенного дня (10-часового пребывания).

1.30. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Организации, осуществляется самой Организацией.

Организацию оказания первичной медико – санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.31. Организация создает необходимые условия для организации питания воспитанников Организации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ, законами Калининградской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в сфере образования - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, по дополнительным общеобразовательным программам и адаптированным образовательным программам

2.3. Целями деятельности Организации являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени.
- адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Основным видом деятельности Организации, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми.

2.4.1. Организация реализует общее образование по следующему уровню: дошкольное образование.

2.4.2. Организация имеет право реализовать дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.5. Муниципальное задание для Организации формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.6. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. Такой деятельностью являются:

- консультационный пункт;
- группа кратковременного пребывания;
- психолого-педагогическая, социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.9. К компетенции Организации относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
- 8) прием воспитанников в Организацию;
- 9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Организации;
- 11) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 12) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет;

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.11. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Организации.

2.12. Организация несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации, порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.13. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- платные образовательные услуги (обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц);

Организация также может вести приносящую доход деятельность:

- организация группы выходного дня, вечернего пребывания;

- оказание логопедической, консультативной. Психологической помощи детям и их родителям;

- организация различных культурно – массовых , развлекательных и праздничных мероприятий;

- служба ранней помощи.

Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

2.14. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

III. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Имущество закрепляется за Организацией Собственником на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Организация без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за нею Собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей в установленном порядке из муниципального бюджета на приобретение этого имущества. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Зеленоградский городской округ», распоряжением Собственника, согласованным с Учредителем. Сделки, совершенные Организацией с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

3.4. Распоряжение Собственника об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Организация вправе с согласия Учредителя и Собственника вносить недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов

Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Организацией на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления;
- субсидии из муниципального бюджета;
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Организации, перечень которых определяется Учредителем;
- средства, полученные Организацией, от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.9. Права собственника имущества Организации.

3.9.1. Собственник в рамках предоставленных полномочий в отношении Организации:

- закрепляет имущество за Организацией на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Организации;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Организацией, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- рассматривает и одобряет предложения заведующего о совершении сделок с имуществом Организации в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Организации;
- дает согласие на участие Организации в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Организации;
- требует проведение заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета;
- обеспечивает прием в казну муниципального образования «Зеленоградский городской округ» имущества Организации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передаваемого ликвидационной комиссией.

3.9.2. Учредитель совместно с Собственником осуществляют контроль за деятельностью Организации (в пределах своей компетенции): Собственник – в

отношении использования имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, а Учредитель за соблюдением законодательства в области образования, использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным постановлением главы администрации муниципального образования «Зеленоградский район».

3.10. При ликвидации Организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования «Зеленоградский городской округ»

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий, который осуществляет руководство деятельностью Организацией.

4.2.1. Заведующий Организацией назначается Учредителем.

4.2.2. Кандидаты на должность заведующего Организацией должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

4.2.3. Запрещается занятие должности заведующего Организацией лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.2.4. Кандидаты на должность заведующего и заведующий Организацией проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего и заведующего Организацией устанавливаются органом местного самоуправления.

4.2.5. Должностные обязанности заведующего Организацией не могут исполняться по совместительству.

4.3. Права и обязанности заведующего.

4.3.1. Заведующий имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени Организации;
- б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Организации;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Организации, принятие локальных нормативных актов;
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- з) поощрение работников Организации;
- и) привлечение работников организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции заведующего;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации.

4.3.2. Заведующий обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

б) обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Организации;

в) обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта; сформировать контингенты воспитанников, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы воспитанников и работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) определять стратегию, цели и задачи развития Организации, принимать решения о программном планировании его работы, участии Организации в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Организации;

д) совместно с педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Организации, образовательной программы Организации, учебных планов, рабочих программ, годовых календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Организации и других нормативных локальных актов Организации;

е) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Организации, направленных на улучшение работы Организации и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

ж) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Организации, а также имущества, переданного Организации в оперативное управление в установленном порядке;

з) обеспечить работникам Организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации

Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

к) обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

л) обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Организации в целом;

м) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

н) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.4. Заведующий самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.5. Заведующий является членом Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива.

Заведующий вправе участвовать в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.6. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.7. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива;
- Наблюдательный совет;
- Педагогический совет;

Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Организации.

Все иные лица вправе выступать от имени Организации лишь на основании доверенности, выданной заведующим в установленном порядке.

4.8. Общее собрание трудового коллектива

4.8.1. Общее собрание трудового коллектива Организации (далее — Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Организации.

4.8.2. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, заведующий,

профессиональный союз или не менее одной трети работников.

Срок полномочий общего собрания работников – неопределенный срок.

4.8.3. Ведение Собрания осуществляет заведующий. Заведующий вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.8.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае если заведующий не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.8.5. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- разработка и согласование локальных актов Организации, затрагивающий права и законные интересы работников Организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятиях по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасных условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Организации;
- избрание представителей от работников в Наблюдательный совет.

4.9. Наблюдательный совет.

4.9.1. В Организации создается Наблюдательный совет из 5 членов.

4.9.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители исполнительного органа государственной власти или представитель органа самоуправления – 1 человек;
- представители Организации, избираемые общим собранием трудового коллектива – 2 человека;
- представители общественности - 1 человек .

4.9.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

4.9.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.9.5. Заведующий и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.9.6. Организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.9.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими гражданами.

4.9.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.9.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Организации в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.9.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования.

4.9.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета на основании приказа Учредителя.

4.9.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.9.13. Представитель работников Организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.9.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.9.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.9.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Организации.

4.10. Компетенция Наблюдательного совета:

4.10.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в Устав Организации;
- 2) предложения Учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и закрытии её представительств;
- 3) предложения Учредителя или заведующего о реорганизации Организации или о её ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего об участии Организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
 - 7) по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности Организации и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Организации;
 - 8) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения заведующего о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения заведующего о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Организация может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Организации и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Организации предусмотрено действующим законодательством).
- 4.10.2. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке в случае, если заказчиком выступает Организация.
- 4.10.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.10.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения (в форме приказа) после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 4.10.4. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.10.1. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 4.10.1. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 4.10.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.10.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 4.10.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.10.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего.
- 4.10.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.10.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 4.10.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.10.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 4.10.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.10.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.10.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.10.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Организации.

4.10.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Организацией обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

4.11.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.11.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего.

4.11.3. Секретарь Наблюдательного совета извещает членов Наблюдательного совета о предстоящем заседании не позднее чем за 7 календарных дней до даты заседания. В извещении указываются место и время заседания, повестка дня.

4.11.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.11.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.11.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.11.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Организации.

4.12. Педагогический совет.

4.12.1. В Учреждении создается Педагогический совет в состав, которого входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией, заведующий Организацией и его заместитель.

4.12.2. На заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса в необходимых случаях приглашаются:

- работники Организации, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу по гражданско-правовым договорам, заключенным с Организацией;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

4.12.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Организацией на весь срок полномочий.

4.12.4. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

4.12.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, или по инициативе не менее двух третей членов Педагогического совета.

4.12.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет один голос.

4.12.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него отдано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.12.8. Педагогический совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после введения в действие приказом заведующим, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.12.9. К компетенциям Педагогического совета относятся:

- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- повышение уровня образовательной работы с воспитанниками;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников, развитие их творческой активности, в необходимых случаях рассмотрение вопросов о соответствии квалификации педагогических работников выполняемой ими работы;
- рассмотрение актуальных психолого-педагогических проблем, помощь в преодолении недостатков и затруднений в работе, поиск путей для их решения;
- работа с родителями (законными представителями) воспитанников, общественными организациями;
- разработка мер по укреплению здоровья воспитанников;
- контроль качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и применяемых технологий, а также выполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- обсуждение представлений на педагогических работников, представляемых к областным, отраслевым и государственным наградам;

- обсуждение вопросов материального и санитарно-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в Организации;
- заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;
- обсуждение и принятие проекта годового плана Организации;
- подведение итогов деятельности Организации за учебный год.

4.13. В целях учета мнения законных представителей воспитанников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе законных представителей воспитанников создаётся совет родителей.

4.14. В Организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных, младших обслуживающих и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.14.1. Работники Организации имеют право на:

- участие в управлении Организацией в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

4.14.2. Работники Организации обязаны соблюдать: Устав Организации; правила внутреннего трудового распорядка; иные локальные нормативные акты; условия трудового договора; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей); проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; выполнять правила по технике безопасности и пожарной безопасности.

Работники Организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.14.3. Педагогические работники Организации имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на льготное пенсионное обеспечение;
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в соответствии с законодательством;
- другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

4.14.4. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;
- сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;
- оказывать помощь и поддержку воспитаннику в решении конфликтной ситуации.
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством.
- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.
- соблюдать права и свободу воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье, безопасность в период образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.14.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности; основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Организация принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

5.3. В Организации деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

- направляется в совет родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации в сети Интернет.

5.8. Организацией создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Порядок согласования Устава, внесение в него изменения и дополнения,

устанавливаются нормативно-правовыми актами Учредителя.

6.2 Изменения и дополнения в Устав Организации, его новая редакция разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива Организации, утверждается Учредителем и регистрируется в установленном законом порядке.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калининградской области. В отношении Организации оценку последствий принятия решения о его реорганизации или ликвидации проводит комиссия, создаваемая органом местного самоуправления.

Установляется нормативно-правовые акты Урэнтинга.
62 Норматив вводится в Устав Организации, его новая редакция
разрабатывается в рамках общего собрания трудового коллектива
Организации, утверждается Урэнтингом и регистрируется в установленном
законом порядке.

VII. ПРОЦЕДУРА И ИНСТРУКЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Организация создается путем лицензирования в порядке, установленном
гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных
законодательством об образовании. Принятие решения о образовании или
ликвидации Организации не допускается без учета мнения жюри, состоящего
из членов Организации.
7.2. Лицензия выдается на основании решения о образовании или ликвидации
Организации, принятого на основании положений законодательной комиссии.

Лицензия выдается на основании решения о образовании или ликвидации
Организации, принятого на основании положений законодательной комиссии.
Лицензия выдается на основании решения о образовании или ликвидации
Организации, принятого на основании положений законодательной комиссии.

Протинуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
Всего листов 2016г
Заведующий МАДОУ ЦРР 2016г
С.И. Качасова

Протинуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
Уполномоченная С.И. Качасова

